
 <p>INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: PE.01-F01
	CARACTERIZACIÓN DE LOS PROCESOS	VERSIÓN: 01
		FECHA: 20/04/2022

PROCESO:	Gestión Tecnológica	ESTRATEGICO__ MISIONAL__ APOYO <input checked="" type="checkbox"/> SEGUIMIENTO Y CONTROL __
OBJETIVO DEL PROCESO:	Mantener y gestionar los recursos tecnológicos existentes, a través de la implementación de nuevas soluciones tecnológicas que provean en forma oportuna, eficiente y transparente la información necesaria para el cumplimiento de los fines misionales y formular lineamientos relacionados con estándares y buenas prácticas para el manejo de la información para los usuarios internos y externos.	
LIDER DEL PROCESO	Subdirector(a) Administrativo(o) y Financiero(a)	

FUENTES DE ENTRADAS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDA	RECEPTORES DE LAS SALIDAS	
Proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación Servidores Públicos y Partes Interesadas Proceso del SIG Proceso Gestión del Talento Humano. Entes gubernamentales. Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	Contexto Estratégico de la Entidad Necesidades y Expectativas de los Usuarios y Partes Interesadas en el Proceso Plan de Desarrollo Municipal Estructura Organizacional Requerimientos legales. Lineamiento MIPG	P L A N E A R	Identificar las necesidades y expectativas de los usuarios y partes interesadas en el Proceso. Analizar el Contexto Estratégico de la Entidad, identificando oportunidades y riesgos para el Proceso. Evaluar las necesidades de tecnologías de la información y comunicaciones. Planear la administración de tecnologías de la información y comunicaciones Planear la implementación de los requerimientos de la Política de Gobierno Digital. Planear la implementación de los requerimientos de la Política de Seguridad Digital.	Identificación de necesidades y expectativas de los usuarios y partes interesadas en el Proceso. Identificación de oportunidades y riesgos para el Proceso. Necesidades de recursos. Necesidades de contratación. Necesidades de talento humano.	Proceso Gestión de los Recursos Financieros Servidores Públicos y Partes Interesadas Todos los procesos
Todos los procesos	Directrices y prioridades para la gestión de servicios tecnológicos	Elaborar/actualizar el Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	Proceso Gestión Tecnológica	

 INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: PE.01-F01
	CARACTERIZACIÓN DE LOS PROCESOS	VERSIÓN: 01
		FECHA: 20/04/2022

FUENTES DE ENTRADAS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDA	RECEPTORES DE LAS SALIDAS	
Todos los procesos	Necesidades de recursos, recurso humano y de contratación	Definir las Necesidades de recursos necesarios para la Gestión del Proceso.	Solicitud de elementos y equipos tecnológicos Solicitudes Plan anual de adquisiciones	Gestión de Recursos Físicos	
Todos los procesos Proceso de Gestión Recursos Financieros Calificación del FURAG	Solicitudes de servicios tecnológicos Requerimientos tecnológicos Inventario de equipos de cómputo Recomendación del FURAG por política	Elaborar plan operativo/gestión del proceso incluyendo el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo y backups Elaborar Plan de Acción por Proceso Elaborar Plan de Trabajo MIPG	Plan operativo/gestión del proceso Plan de Acción Plan de Trabajo MIPG	Proceso Gestión Tecnológica Todos los Procesos	
Proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación Proceso Gestión Contractual Proceso Gestión Recursos Físicos Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. Función Publica	Requisitos de la norma. Petición de servicio de asesoría en TIC, entrenamiento en TIC, desarrollo de software y mantenimiento de software. Plan de Acción. Plan de Trabajo MIPG Solicitudes. Contratación de Bienes y Servicios	H A C E R	Ejecutar Proyectos TICS Desarrollar o modificar sistemas de información de la Entidad Identificar fuentes de información y sus características. Implementar la Política de Gobierno Digital. Implementar la Política de Seguridad Digital. Implementar la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Cumplimiento de requisitos. Asesoría en TIC. Entrenamiento en TIC. Desarrollo y Mantenimiento de software. Aprobación de Proyectos de tecnologías de la información y comunicaciones. Desarrollo o modificaciones de sistemas de información. Política de Gobierno Digital implementada.	Todos los Proceso SIG Proceso Gestión Tecnologías de Información Proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación Proceso Gestión de Recursos Físicos Usuarios Internos Entes de Control Comunidad y Partes Interesadas

INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: PE.01-F01
	CARACTERIZACIÓN DE LOS PROCESOS	VERSIÓN: 01
		FECHA: 20/04/2022

FUENTES DE ENTRADAS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDA	RECEPTORES DE LAS SALIDAS
	Lineamientos MIPG por Política		Política de Seguridad Digital implementada. Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública implementada.	Proceso Evaluación y Control de la Gestion
Proceso Gestión Tecnológica Todos los procesos	Planificación de atención de requerimientos Solicitudes de servicios	Realizar administración, Gestión y Mantenimiento de la red de datos y correos institucionales.	Red en buen funcionamiento y cuentas de correo activas	Todos los procesos
Gestión de Recursos Físicos	Software y licencias	Realizar administración y control del servidor, Datacenter y antivirus	Disminución de riesgo de virus y ataques informáticos	Todos los procesos
Proceso Gestión Tecnológica Todos los procesos	Planificación de atención de requerimientos Solicitudes de servicios	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software	Hardware y Software en óptimo funcionamiento	Todos los procesos
Proceso Gestión de los Recursos Financieros	Equipos y dispositivos de sistemas informáticos	Realizar administración de equipos y dispositivos de sistemas informáticos	Inventario actualizado de equipos y dispositivos de sistemas informáticos	Gestión de Bienes y Servicios
Procesos Misionales Gestión de las Comunicaciones e Imagen Institucional	Solicitudes de actualización y publicaciones en la página web	Realizar administración de Página web	Actualizaciones y publicaciones en la página web	Todos los procesos Ciudadanía y Partes Interesadas

FUENTES DE ENTRADAS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDA	RECEPTORES DE LAS SALIDAS
Proceso Gestión Tecnológica Proceso Evaluación y Control de la Gestión Entes de Control	Informes de Gestión Planes y programas asociados al Proceso. Resultados de la gestión del Proceso. PQRDS tramitadas. Hallazgos de Auditorías Internas y Externas. Matriz de Riesgos. Servicios contratados. Indicadores de Gestión.	V E R I F I C A R Revisar, Analizar y Evaluar la ejecución de las actividades de soporte y mantenimiento de herramientas tecnológicas Realizar seguimiento y control a la prestación de los servicios y ejecución de los planes y programas asociados al Proceso. Realizar seguimiento y medición al Proceso y al servicio. Atender las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias PQRDS. Analizar los hallazgos de las Auditorías Internas y Externas. Determinar, recopilar y analizar los datos de Salidas No Conformes del Proceso (Productos o servicios no conformes).	Resultados de seguimiento plan operativo/gestión del proceso Seguimiento Plan de Trabajo MIPG Seguimiento Plan de Acción por Proceso Recomendaciones para la mejora del proceso Informes de Seguimiento	Proceso Gestión Tecnológica Proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación Proceso Evaluación y Control de la Gestión Entes de Control
Proceso Gestión Tecnológica	Variables, datos, reportes e información para la medición de los indicadores de Gestión del proceso.	Realizar medición y análisis de los indicadores de gestión del proceso para la toma de decisiones	Informe de análisis de los indicadores de gestión	Proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación Proceso Evaluación y Control de la Gestión
Proceso Gestión Tecnológica Proceso Evaluación y Control de la Gestión Entes de Control	Informes de auditoría Informe de análisis de los indicadores de gestión Resultados de seguimiento plan	A C T U A R Formular e implementar las acciones de mejora resultante de las actividades normales de control, seguimiento y evaluación.	Acciones de mejora Planes de mejoramiento	Proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación Proceso Evaluación y Control de la Gestión

INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: PE.01-F01
	CARACTERIZACIÓN DE LOS PROCESOS	VERSIÓN: 01
		FECHA: 20/04/2022

FUENTES DE ENTRADAS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDA	RECEPTORES DE LAS SALIDAS
	operativo/gestión del proceso Recomendaciones para la mejora Informe de revisión por la Dirección			
RIESGOS DEL PROCESO	Véase Mapa de Riesgos de Gestión- Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano -Mapa de Riesgos de corrupción (página web www.inderbu.gov.co)			
RECURSOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO	Humanos: Personal competente para el proceso Infraestructura: Puesto de Trabajo Financieros: Presupuesto Tecnológico: Computador, herramientas tecnológicas.			
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS			SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN	
Véase Listado Maestro de documentos			INDICADORES Véase tablero de indicadores	
CONTROL DE CAMBIOS				
FECHA	OBSERVACIONES DEL CAMBIO		REVISADO POR	VERSIÓN
15/02/2022	Emisión Inicial		Silvia Nathalia Niño	01