|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SUBPROCESO:** | **DEPORTE FORMATIVO** | **ESTRATEGICO\_\_ MISIONAL\_X\_ APOYO\_\_\_SEGUIMIENTO Y CONTROL** \_\_\_ |
| **OBJETIVO DEL PROCESO:** | Fomentar y masificar el deporte a través de las instituciones educativas, centros de educación física, escuelas de iniciación y formación deportiva para lograr el mejoramiento del rendimiento deportivo. | |
| **ALCANCE** | Este proceso inicia desde realizar asesoría y seguimiento a las actividades de educación física y actividades complementarias y finaliza con hacer seguimiento y control a la ejecución del proyecto, este proceso contiene coordinar el desarrollo de los juegos estudiantiles y liderar las escuelas de iniciación y formación deportiva del INDERBU. | |
| **LIDER DEL PROCESO** | Subdirector(a) Operativo(a) | |

| **FUENTES DE ENTRADAS** | **ENTRADAS** | **ACTIVIDADES** | | | | **SALIDA** | **RECEPTORES DE LAS SALIDAS** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación | Plan de Desarrollo vigente  Presupuesto de inversión | **PLANEAR** | Formular Proyecto de Inversión | | Documento técnico formulación proyecto de inversión | | Proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación  Secretaría de Planeación Municipal |
| Ministerio del Deporte  Políticas, lineamientos técnicos sectoriales  Ciudadanía | Documento Técnico del Proyecto de Inversión  Solicitud de Actividades | Elaborar la Planificación de las diferentes estrategias, actividades y/o eventos de Formación Deportiva | | Programación Mensual de Actividades  Planificación de la Actividad o Evento | | Subproceso Deporte Formativo  Proceso Gestión de la Comunicación e Imagen Institucional |
| Proceso Gestión de los Recursos Físicos | Lineamientos para Plan Anual de Adquisiciones | Definir las necesidades de bienes y servicios requeridos para la Gestión institucional y elaborar plan de adquisiciones (plan de compras) | | Plan de Adquisiciones (Plan de Compras) | | Proceso Gestión Financiera  Proceso Gestión de los Recursos Físicos |
| Proceso Gestión de los Recursos Físicos | Plan de Adquisiciones (Plan de Compras) | Solicitar las necesidades de Contratación de Bienes y Servicios establecidos en el Plan de adquisiciones (Plan de compras) | | Solicitudes de Contratación de Bienes y Servicios. | | Proceso Gestión Financiera  Proceso Gestión de los Recursos Físicos |
| Ciudadanía | Solicitudes de Inscripción de niños y niñas escuelas de formación deportiva | Identificar y priorizar las necesidades de formación deportiva de los barrios de la ciudad | | Necesidades de formación deportiva identificadas y priorizadas | | Subproceso Deporte formativo |
| Ciudadanía | Solicitudes de Instituciones educativas para ser beneficiadas con el programa | Identificar y priorizar las necesidades de centros de educación física | | Necesidad de Centros de educación física identificadas y priorizadas | | Subproceso Deporte formativo |
| Subproceso Deporte Formativo | Directrices y lineamientos del proyecto de escuelas de formación deportiva |  | Programar y difundir las escuelas de formación deportiva en los barrios. | | Listado de niños y niñas interesados en vincularse a las escuelas de formación deportiva | | Subproceso Deporte Formativo |
| Proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación  Subproceso Deporte Formativo | Plan Operativo | **HACER** | Ejecutar las actividades correspondientes al plan operativo | | Reporte de actividades ejecutadas | | Comunidad en general  Subproceso Deporte Formativo |
| Proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación  Subproceso Deporte Formativo | Listado de niños y niñas interesados en vincularse a las escuelas de formación deportiva | Inscribir a los niños y niñas interesados y realizar las actividades deportivas por disciplina en las escuelas de formación del INDERBU | | Niños y niñas con iniciación y formación deportiva | | Subproceso Deporte Formativo |
| Ciudadanía y Partes Interesadas | Necesidades de las instituciones educativas publicas municipales para el apoyo en educación física | Gestionar el funcionamiento y control de los centros de educación física del Inderbu. | | Instituciones educativas publicas municipales con apoyo en educación física. | | Subproceso Deporte Formativo |
| Ministerio del deporte | Requerimientos y directrices normativas para la realización de los juegos | Coordinar la inscripción y ejecución de los juegos estudiantiles municipales | | Registro de inscripción y ejecución de los juegos municipales | | Subproceso Deporte Formativo |
| Subproceso Deporte Formativo | Envió de peticiones, quejas, reclamos y/o soluciones (PQRDS) | Tramitar las peticiones, quejas reclamos y/o sugerencias. | | Respuesta las peticiones, quejas reclamos y/o sugerencias. | | Proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación |
| Subproceso Deporte Formativo | Encuestas de satisfacción de los usuarios | **V**  **E**  **R**  **I**  **F**  **I**  **C**  **A**  **R** | Aplicar encuestas y evaluar la satisfacción de los usuarios | | Resultados y análisis del nivel de satisfacción de los usuarios | | Proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación  Subproceso Deporte Formativo |
| Subproceso Deporte Formativo | Variables, datos, reportes e información para la medición de los indicadores de gestión del Subproceso | Realizar medición y análisis de los indicadores de gestión del proceso por la toma de mediciones. | | Resultados y conclusiones de los indicadores de gestión del subproceso | | Proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación  Subproceso Deporte Formativo |
| Proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación  Proceso Evaluación y Control de Gestión  Organismos de control | Informes de auditoria  Informe de análisis de los indicadores de gestión  Informe de revisión por la Dirección | Planificar o Formular acciones de mejora resultante de las actividades normales de control, seguimiento y evaluación. | | Planes de mejoramiento  Acciones de mejora | | Proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación  Proceso Evaluación y Control de Gestión |
| Evaluación de Desempeño | Planes de Mejoramiento | Evaluar el desempeño de los funcionarios y/o contratistas | | Informes Sobre Concertación de Compromisos y Resultados de Evaluación | | Todos los funcionarios y/o contratistas |
| Proceso Evaluación, seguimiento y control  Subproceso Mejoramiento continuo  Proceso Evaluación y Control de Gestión | Planes de Mejoramiento  Recomendaciones para la Mejora  Informe de Revisión por la Dirección | **ACTUAR** | Implementar las acciones de mejora resultante de las actividades normales de control, seguimiento y evaluación. | | Seguimientos Planes de Mejoramiento | | Evaluación y Control de la Gestión  Mejoramiento Organizacional |
| **RIESGOS DEL PROCESO** | Véase Mapa de Riesgos de Gestión- Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano -Mapa de Riesgos de corrupción (página web www.inderbu.gov.co) | | | | | | | |
| **RECURSOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO** | Humanos: Personal competente para el proceso  Infraestructura: Puesto de Trabajo  Financieros: Presupuesto  Tecnológico: Computador, herramientas tecnológicas. | | | | | | | |
| **CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS** | | | | **SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN** | | | | |
| Véase Listado Maestro de documentos | | | | **INDICADORES**  Véase tablero de indicadores | | | | |
| **CONTROL DE CAMBIOS DOCUMENTO** | | | | | | | | |
| **FECHA** | **OBSERVACIONES DEL CAMBIO** | | | | | **REVISADO POR** | **VERSIÓN** | |
| 06/06/2023 | Emisión Inicial Caracterización Subproceso Deporte Formativo | | | | | Janeth Vasquez | V01 | |