|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SUBPROCESO:** | **DEPORTE FORMATIVO**  | **ESTRATEGICO\_\_ MISIONAL\_X\_ APOYO\_\_\_SEGUIMIENTO Y CONTROL** \_\_\_ |
| **OBJETIVO DEL PROCESO:** | Fomentar y masificar el deporte a través de las instituciones educativas, centros de educación física, escuelas de iniciación y formación deportiva para lograr el mejoramiento del rendimiento deportivo. |
| **ALCANCE** | Este proceso inicia desde realizar asesoría y seguimiento a las actividades de educación física y actividades complementarias y finaliza con hacer seguimiento y control a la ejecución del proyecto, este proceso contiene coordinar el desarrollo de los juegos estudiantiles y liderar las escuelas de iniciación y formación deportiva del INDERBU. |
| **LIDER DEL PROCESO** | Subdirector(a) Operativo(a) |

| **FUENTES DE ENTRADAS** | **ENTRADAS** | **ACTIVIDADES** | **SALIDA** | **RECEPTORES DE LAS SALIDAS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación | Plan de Desarrollo vigentePresupuesto de inversión | **PLANEAR** | Formular Proyecto de Inversión | Documento técnico formulación proyecto de inversión | Proceso Direccionamiento Estratégico y PlaneaciónSecretaría de Planeación Municipal |
| Ministerio del DeportePolíticas, lineamientos técnicos sectorialesCiudadanía | Documento Técnico delProyecto de InversiónSolicitud de Actividades | Elaborar la Planificación de las diferentes estrategias, actividades y/o eventos de Formación Deportiva  | Programación Mensual deActividadesPlanificación de la Actividad oEvento  | Subproceso Deporte Formativo Proceso Gestión de la Comunicación e Imagen Institucional  |
| Proceso Gestión de los Recursos Físicos | Lineamientos para Plan Anual de Adquisiciones | Definir las necesidades de bienes y servicios requeridos para la Gestión institucional y elaborar plan de adquisiciones (plan de compras) | Plan de Adquisiciones (Plan de Compras) | Proceso Gestión FinancieraProceso Gestión de los Recursos Físicos |
| Proceso Gestión de los Recursos Físicos | Plan de Adquisiciones (Plan de Compras) | Solicitar las necesidades de Contratación de Bienes y Servicios establecidos en el Plan de adquisiciones (Plan de compras) | Solicitudes de Contratación de Bienes y Servicios. | Proceso Gestión FinancieraProceso Gestión de los Recursos Físicos |
| Ciudadanía  | Solicitudes de Inscripción de niños y niñas escuelas de formación deportiva | Identificar y priorizar las necesidades de formación deportiva de los barrios de la ciudad  | Necesidades de formación deportiva identificadas y priorizadas  | Subproceso Deporte formativo |
| Ciudadanía  | Solicitudes de Instituciones educativas para ser beneficiadas con el programa  | Identificar y priorizar las necesidades de centros de educación física  | Necesidad de Centros de educación física identificadas y priorizadas  | Subproceso Deporte formativo |
| Subproceso Deporte Formativo | Directrices y lineamientos del proyecto de escuelas de formación deportiva  |  | Programar y difundir las escuelas de formación deportiva en los barrios. | Listado de niños y niñas interesados en vincularse a las escuelas de formación deportiva  | Subproceso Deporte Formativo |
| Proceso Direccionamiento Estratégico y PlaneaciónSubproceso Deporte Formativo | Plan Operativo | **HACER** | Ejecutar las actividades correspondientes al plan operativo  | Reporte de actividades ejecutadas  | Comunidad en generalSubproceso Deporte Formativo |
| Proceso Direccionamiento Estratégico y PlaneaciónSubproceso Deporte Formativo | Listado de niños y niñas interesados en vincularse a las escuelas de formación deportiva  | Inscribir a los niños y niñas interesados y realizar las actividades deportivas por disciplina en las escuelas de formación del INDERBU  | Niños y niñas con iniciación y formación deportiva  | Subproceso Deporte Formativo |
| Ciudadanía y Partes Interesadas | Necesidades de las instituciones educativas publicas municipales para el apoyo en educación física  | Gestionar el funcionamiento y control de los centros de educación física del Inderbu.  | Instituciones educativas publicas municipales con apoyo en educación física. | Subproceso Deporte Formativo |
| Ministerio del deporte  | Requerimientos y directrices normativas para la realización de los juegos  | Coordinar la inscripción y ejecución de los juegos estudiantiles municipales  | Registro de inscripción y ejecución de los juegos municipales  | Subproceso Deporte Formativo |
| Subproceso Deporte Formativo  | Envió de peticiones, quejas, reclamos y/o soluciones (PQRDS) | Tramitar las peticiones, quejas reclamos y/o sugerencias. | Respuesta las peticiones, quejas reclamos y/o sugerencias. | Proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación |
| Subproceso Deporte Formativo | Encuestas de satisfacción de los usuarios  | **V****E****R****I****F****I****C****A****R** | Aplicar encuestas y evaluar la satisfacción de los usuarios  | Resultados y análisis del nivel de satisfacción de los usuarios  | Proceso Direccionamiento Estratégico y PlaneaciónSubproceso Deporte Formativo |
| Subproceso Deporte Formativo | Variables, datos, reportes e información para la medición de los indicadores de gestión del Subproceso  | Realizar medición y análisis de los indicadores de gestión del proceso por la toma de mediciones. | Resultados y conclusiones de los indicadores de gestión del subproceso | Proceso Direccionamiento Estratégico y PlaneaciónSubproceso Deporte Formativo |
| Proceso Direccionamiento Estratégico y PlaneaciónProceso Evaluación y Control de GestiónOrganismos de control | Informes de auditoriaInforme de análisis de los indicadores de gestiónInforme de revisión por la Dirección | Planificar o Formular acciones de mejora resultante de las actividades normales de control, seguimiento y evaluación. | Planes de mejoramientoAcciones de mejora | Proceso Direccionamiento Estratégico y PlaneaciónProceso Evaluación y Control de Gestión |
| Evaluación de Desempeño | Planes de Mejoramiento | Evaluar el desempeño de los funcionarios y/o contratistas | Informes Sobre Concertación de Compromisos y Resultados de Evaluación | Todos los funcionarios y/o contratistas |
| Proceso Evaluación, seguimiento y controlSubproceso Mejoramiento continuoProceso Evaluación y Control de Gestión | Planes de MejoramientoRecomendaciones para la MejoraInforme de Revisión por la Dirección | **ACTUAR** | Implementar las acciones de mejora resultante de las actividades normales de control, seguimiento y evaluación. | Seguimientos Planes de Mejoramiento | Evaluación y Control de la GestiónMejoramiento Organizacional |
| **RIESGOS DEL PROCESO** | Véase Mapa de Riesgos de Gestión- Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano -Mapa de Riesgos de corrupción (página web www.inderbu.gov.co) |
| **RECURSOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO** | Humanos: Personal competente para el procesoInfraestructura: Puesto de TrabajoFinancieros: PresupuestoTecnológico: Computador, herramientas tecnológicas. |
| **CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS** | **SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN** |
| Véase Listado Maestro de documentos | **INDICADORES**Véase tablero de indicadores |
| **CONTROL DE CAMBIOS DOCUMENTO** |
| **FECHA** | **OBSERVACIONES DEL CAMBIO** | **REVISADO POR** | **VERSIÓN** |
| 06/06/2023 | Emisión Inicial Caracterización Subproceso Deporte Formativo | Janeth Vasquez  | V01 |