

COMITÉ DE ARCHIVO

ACTA No 2 -2018

En las Instalaciones del Inderbu, siendo las 9:10 de la mañana del día 21 de diciembre de 2018, se reunieron los siguientes funcionarios:

Comité de archivo:

- ELIZABETH PICO DIAZ
Presidenta – Subdirectora Administrativa y Financiera
- NOHEMI GARCIA LEON
Secretario- Almacenista General
- MARIA PIEDAD ECHEVERRIA
Jefe Oficina Jurídica
- HENRY NIÑO NEIRA
Subdirector Técnico
- MARIA SHIRLEY RODRIGUEZ ARIZA
profesional Universitario Prensa.
- EDUWIN ALBERTO AVILA RAMOS
Jefe de control interno

Invitados:

- CONSUELO GIL RODRIGUEZ GIL
Directora General
- MIGUEL ANGEL PACHECO
Contratista – sistemas
- NOHEMI CAMACHO ARENAS
Contratista – Gestión Documental

Orden del día:

1. Verificación del quorum
2. Lectura del acta anterior
3. Informe del horario de ventanilla única
4. Informe sobre los hallazgos de la digitalización de archivo central y la ampliación del archivo central
5. Socialización y aprobación de Tablas de Retención Documental
6. Socialización y aprobación del Plan Institucional de Archivo "PINAR"
7. Recomendaciones y varios.
8. Compromisos.

Desarrollo del día

1. Verificación del quorum: Se hace verificación, la asistencia absoluta de los miembros del comité.

La doctora Consuelo Rodríguez Gil, quien da la bienvenida a los miembros del Comité Interno de Archivo, agradece su asistencia.

2. Lectura del acta anterior
Se aprueba por unanimidad

3. Informe del horario de ventanilla única

Toma la palabra la Dra. Elizabeth Pico Díaz, menciona que el horario de ventanilla única se está llevando a cabo como lo establece la Resolución No 091 de 2018 a los 18 días del mes mayo de 2018. (se anexa copia de la Resolución)

4. Informe sobre los hallazgos de la digitalización de archivo central y la ampliación del archivo central

- La Dra. Elizabeth Pico comunica que para la digitalización de los documentos se dispusieron las herramientas necesarias, para ello fue encargado el señor Pedro Gil Castillo, auxiliar administrativo con el acompañamiento técnico del contratista Miguel Angel Pacheco y con la supervisión de Nohemi Garcia león, Almacenista General
- Sobre la ampliación de las instalaciones del archivo central, toma la palabra la dra Consuelo Rodríguez quien recomienda ubicarlo en una bodega del Coliseo Bicentenario.

El comité lo aprueba por unanimidad.

5. Socialización y aprobación de Tablas de Retención Documental

Se le cede la palabra a la contratista Ingeniera Nohemí Camacho Arenas, quien realiza exposición de la Tablas de Retención Documental y el Plan Institucional de Archivo "PINAR".

La Ingeniera Nohemí Camacho Arenas realiza la socialización de los instrumentos archivísticos: Tablas de Retención Documental

En cuanto a las Tablas de Retención Documental de la entidad, la contratista muestra evidencia de que ya fueron socializadas y revisadas por cada uno de los responsables de las oficinas productoras y se procede presentarlas ante el presente Comité Interno de Archivo para solicitar aprobación del de éste instrumento archivístico.

El comité aprueba por unanimidad la puesta en marcha de este instrumento documental.

6. Socialización y aprobación del Plan Institucional de Archivo "PINAR"

La ingeniera Nohemi Camacho realiza la socialización del Plan Institucional de archivo y se acuerda que, para la formulación, la aprobación, seguimiento y Control de éste instrumento archivístico, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ El Plan Institucional de Archivos "PINAR" es un instrumento necesario para la planeación de la función archivística, el cual se articula con los demás planes y proyectos de Inderbu.
- ✓ La finalidad del PINAR es cumplir con los propósitos de la función archivística y la gestión documental, mediante el direccionamiento de procesos desarrollados con metas y objetivos cuantificables, teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos humanos, financieros, tecnológicos e infraestructura física como soporte para la ejecución de proyectos a corto, mediano y largo plazo, con el fin de realizar las gestiones pertinentes para que sean asignados de manera oportuna, que permita contribuir al fortalecimiento de la entidad garantizando transparencia y eficacia en el acceso a los archivos, los cuales son fuente de información.

Teniendo en cuenta lo expuesto, el Comité Interno aprueba por unanimidad la formulación y puesta en marcha del PINAR.

7. Recomendaciones y varios:

La Dra. Consuelo Rodríguez Gil, Directora General, toma la palabra y realiza las siguientes recomendaciones:

- Desocupar la bodega ubicada en el Coliseo Bicentenario para la adecuación de la misma.
- Continuar con la digitalización del archivo Central.
- Proyectar la Resolución de aprobación de las Tablas de Retención Documental y del PINAR
- Enviar al Consejo Departamental de Archivos la documentación necesaria para solicitar su convalidación
- Los miembros del Comité Interno de Archivo deben velar por que los instrumentos archivísticos; Tablas de Retención Documental y del PINAR, sean aplicados y de que tengan el debido seguimiento y control.

El comité aprueba por unanimidad

8. Compromisos:

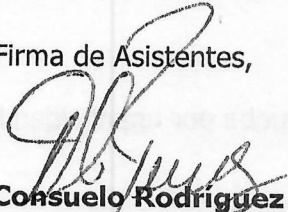
1. La Dra. Consuelo Rodríguez Gil encarga al Dr. Henry Niño – Subdirector Técnico para desocupar la bodega y realizar los arreglos adecuados para la bodega de Archivo central.
2. La Dra. Consuelo Rodríguez Gil encarga a la Dra. Nohemi Garcia Leon – Almacenista General de proyectar la Resolución de aprobación de las Tablas de Retención Documental y Plan Institucional de Archivos.

ef

3. La Dra. Consuelo Rodríguez Gil, encarga a la Dra., Nohemí García León, Almacenista General de enviar al Consejo Departamental de Archivos, la documentación necesaria para solicitar la convalidación de las Tablas de Retención Documental.

Siendo las 11:15 de la mañana, se da por terminada la reunión.

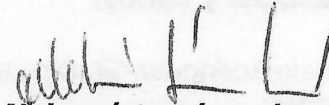
Firma de Asistentes,



Consuelo Rodríguez Gil
Directora Inderbu



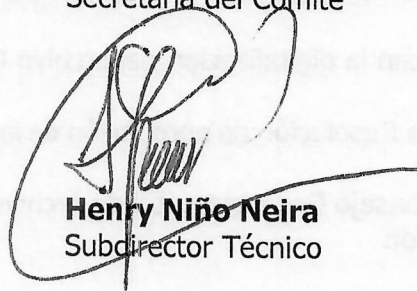
Elizabeth Pico Díaz
Subdirectora Administrativa y Financiera
Presidenta del comité de Archivo



Nohemí García León
Almacenista General
Secretaria del Comité



María Piedad Echeverría
Jefe Oficina Jurídica



Henry Niño Neira
Subdirector Técnico



María Shirley Rodríguez Ariza
Profesional Universitario Prensa.



Eduwin Alberto Ávila Ramos
Jefe de control interno