


|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| <br>Instituto de la Juventud, el Deporte<br>y la Recreación de Bucaramanga | <b>PROCESO GESTION DOCUMENTAL</b>            | <b>CODIGO: PA.08-F17</b> |
|   | <b>TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL - TVD</b> | <b>VERSION: 01</b>       |
|   |  | <b>FECHA: 26/05/2022</b> |


**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BUCARAMANGA "INDERBU"**

**PERIODO 04: (28 DE DICIEMBRE DE 2001 – 31 DE DICIEMBRE DE 2009)**

Aprobado: Resolución 081 del 30 de Junio de 2021



| Fondo | SECCIÓN                                  | CÓDIGO | SUBSECCIÓN | CÓDIGO | SERIE O ASUNTO                              | COD. | SUBSERIE O ASUNTO                             | COD. |
|-------|--|--------|------------|--------|---|------|---|------|
| 1     | OFICINA JURÍDICA                         | 120    |            |        | ACCIONES CONSTITUCIONALES                   | 10   | Acciones de Tutela                            | 1    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 300    |            |        | ACTAS                                       | 20   | Actas de baja de inventarios                  | 1    |
| 1     | DIRECCIÓN GENERAL                        | 100    |            |        | ACTAS                                       | 20   | Actas de Comites                              | 2    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 300    |            |        | ACTAS                                       | 20   | Actas de Comites                              | 2    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 300    |            |        | ACTAS                                       | 20   | Actas de Entrega de Elementos de Almacén      | 3    |
| 1     | DIRECCIÓN GENERAL                        | 100    |            |        | ACTAS                                       | 20   | Actas de Junta Directiva                      | 4    |
| 1     | DIRECCIÓN GENERAL                        | 100    |            |        | ACTAS                                       | 20   | Actas de reuniones                            | 5    |
| 1     | DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA     | 300    |            |        | ACTAS                                       | 20   | Actas de reuniones                            | 5    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN OPERATIVA                   | 400    |            |        | ACTAS                                       | 20   | Actas de reuniones                            | 5    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA                     | 200    |            |        | ACTAS                                       | 20   | Actas de reuniones                            | 5    |
| 1     | DIRECCIÓN GENERAL                        | 100    |            |        | ACTOS ADMINISTRATIVOS                       | 30   | Resoluciones                                  | 1    |
| 1     | DIRECCIÓN GENERAL                        | 100    |            |        | ACUERDOS DEL CONSEJO DIRECTIVO              | 40   |   |      |
| 1     | OFICINA ASESORA CONTROL INTERNO          | 110    |            |        | AUDITORIAS                                  | 50   |   |      |
| 1     | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA                     | 200    |            |        | BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS              | 60   |   |      |
| 1     | DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA     | 300    |            |        | BOLETINES DE TESORERIA                      | 70   |   |      |
| 1     | DIRECCIÓN GENERAL                        | 100    |            |        | CERTIFICACIONES                             | 80   |   |      |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 300    |            |        | CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | 90   |   |      |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 300    |            |        | CHEQUES                                     | 100  |   |      |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 300    |            |        | COMPROBANTES CONTABLES                      | 110  | Comprobantes de Egreso                        | 1    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 300    |            |        | COMPROBANTES CONTABLES                      | 110  | Comprobantes de Ingreso                       | 2    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 300    |            |        | COMPROBANTES CONTABLES                      | 110  | Consignaciones                                | 3    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 300    |            |        | COMPROBANTES CONTABLES                      | 110  | Cuentas                                       | 4    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 300    |            |        | COMPROBANTES CONTABLES                      | 110  | Ordenes de Pago                               | 5    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 300    |            |        | COMPROBANTES CONTABLES                      | 110  | Recibos de Caja                               | 6    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 300    |            |        | COMPROBANTES DE ALMACÉN                     | 120  | Comprobantes de Egreso de bienes de almacén   | 1    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 300    |            |        | COMPROBANTES DE ALMACÉN                     | 120  | Comprobantes de Ingreso de bienes de almacén  | 2    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 300    |            |        | COMPROBANTES DE ALMACÉN                     | 120  | Comprobantes de Solicitudes de pedido almacén | 3    |
| 1     | DIRECCIÓN GENERAL                        | 100    |            |        | COMUNIQUEMONOS                              | 130  |   |      |

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| <br>Instituto de la Juventud, el Deporte<br>y la Recreación de Bucaramanga | <b>PROCESO GESTION DOCUMENTAL</b>            | <b>CODIGO: PA.08-F17</b> |
|   | <b>TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL - TVD</b> | <b>VERSION: 01</b>       |
|   |  | <b>FECHA: 26/05/2022</b> |


**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BUCARAMANGA "INDERBU"**

**PERIODO 04: (28 DE DICIEMBRE DE 2001 – 31 DE DICIEMBRE DE 2009)**

Aprobado: Resolución 081 del 30 de Junio de 2021



| Fondo | SECCIÓN                         | CÓDIGO | SUBSECCIÓN | CÓDIGO | SERIE O ASUNTO            | COD. | SUBSERIE O ASUNTO                                | COD. |
|-------|---------------------------------|--------|------------|--------|---------------------------|------|--|------|
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y F | 300    |            |        | CONCILIACIONES BANCARIAS  | 140  |  |      |
| 1     | OFICINA JURÍDICA                | 120    |            |        | CONTRATOS                 | 150  | Contratación Concurso de Méritos                 | 1    |
| 1     | OFICINA JURÍDICA                | 120    |            |        | CONTRATOS                 | 150  | Contratación Directa                             | 2    |
| 1     | OFICINA JURÍDICA                | 120    |            |        | CONTRATOS                 | 150  | Contratación por Licitación Pública              | 3    |
| 1     | OFICINA JURÍDICA                | 120    |            |        | CONTRATOS                 | 150  | Contratación Selección Abreviada Menor Cuantía   | 4    |
| 1     | OFICINA JURÍDICA                | 120    |            |        | CONTRATOS                 | 150  | Contratación Selección Abreviada Subasta Inversa | 5    |
| 1     | OFICINA JURÍDICA                | 120    |            |        | CONTRATOS                 | 150  | Contratos de arrendamiento                       | 6    |
| 1     | OFICINA JURÍDICA                | 120    |            |        | CONTRATOS                 | 150  | Contratos de prestación de servicios             | 7    |
| 1     | OFICINA JURÍDICA                | 120    |            |        | CONTRATOS                 | 150  | Contratos de suministro                          | 8    |
| 1     | OFICINA JURÍDICA                | 120    |            |        | CONVENIOS                 | 160  | Convenios Interadministrativos                   | 1    |
| 1     | OFICINA JURÍDICA                | 120    |            |        | CONVENIOS                 | 160  | Convenios Interinstitucionales                   | 2    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y F | 300    |            |        | DECLARACIONES TRIBUTARIAS | 170  |  |      |
| 1     | OFICINA JURÍDICA                | 120    |            |        | DERECHOS DE PETICIÓN      | 180  |  |      |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y F | 300    |            |        | ESTADOS FINANCIEROS       | 190  |  |      |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y F | 300    |            |        | HISTORIAS LABORALES       | 200  |  |      |
| 1     | DIRECCIÓN GENERAL               | 100    |            |        | INFORMES                  | 220  | Informes a entes de control                      | 1    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y F | 300    |            |        | INFORMES                  | 220  | Informes a entes de control                      | 1    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA            | 200    |            |        | INFORMES                  | 220  | Informes a entes de control                      | 1    |
| 1     | OFICINA CONTROL INTERNO         | 110    |            |        | INFORMES                  | 220  | Informes a entes de control                      | 1    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN OPERATIVA          | 400    |            |        | INFORMES                  | 220  | Informes a entes de control                      | 1    |
| 1     | OFICINA JURÍDICA                | 120    |            |        | INFORMES                  | 220  | Informes a entes de control                      |      |
| 1     | DIRECCIÓN GENERAL               | 100    |            |        | INFORMES                  | 220  | Informes a entes externos                        | 2    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y F | 300    |            |        | INFORMES                  | 220  | Informes a entes externos                        | 2    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA            | 200    |            |        | INFORMES                  | 220  | Informes a entes externos                        | 2    |
| 1     | OFICINA CONTROL INTERNO         | 110    |            |        | INFORMES                  | 220  | Informes a entes externos                        | 2    |
| 1     | OFICINA JURÍDICA                | 120    |            |        | INFORMES                  | 220  | Informes a entes externos                        |      |
| 1     | SUBDIRECCIÓN OPERATIVA          | 400    |            |        | INFORMES                  | 220  | Informes a entes externos                        |      |
| 1     | DIRECCIÓN GENERAL               | 100    |            |        | INFORMES                  | 220  | Informes de gestión y resultados                 | 3    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y F | 300    |            |        | INFORMES                  | 220  | Informes de gestión y resultados                 | 3    |

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| <br>Instituto de la Juventud, el Deporte<br>y la Recreación de Bucaramanga | <b>PROCESO GESTION DOCUMENTAL</b>            | <b>CODIGO: PA.08-F17</b> |
|   | <b>TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL - TVD</b> | <b>VERSION: 01</b>       |
|   |  | <b>FECHA: 26/05/2022</b> |


**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BUCARAMANGA "INDERBU"**

**PERIODO 04: (28 DE DICIEMBRE DE 2001 – 31 DE DICIEMBRE DE 2009)**

Aprobado: Resolución 081 del 30 de Junio de 2021



| Fondo | SECCIÓN                         | CÓDIGO | SUBSECCIÓN | CÓDIGO | SERIE O ASUNTO                     | COD. | SUBSERIE O ASUNTO  | COD. |
|-------|---------------------------------|--------|------------|--------|------------------------------------|------|--|------|
| 1     | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA            | 200    |            |        | INFORMES                           | 220  | Informes de gestión y resultados                                     | 3    |
| 1     | OFICINA CONTROL INTERNO         | 110    |            |        | INFORMES                           | 220  | Informes de gestión y resultados                                     | 3    |
| 1     | OFICINA JURÍDICA                | 120    |            |        | INFORMES                           | 220  | Informes de gestión y resultados                                     |      |
| 1     | SUBDIRECCIÓN OPERATIVA          | 400    |            |        | INFORMES                           | 220  | Informes de gestión y resultados                                     |      |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y F | 300    |            |        | INVENTARIOS                        | 230  | Inventario de bienes muebles e inmuebles                             | 1    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y F | 300    |            |        | INVERSIONES                        | 240  |  |      |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y F | 300    |            |        | LIBROS CONTABLES                   | 250  |  |      |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y F | 300    |            |        | MANUAL DE FUNCIONES                | 260  |  |      |
| 1     | OFICINA CONTROL INTERNO         | 110    |            |        | MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO | 270  |  |      |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y F | 300    |            |        | MOVIMIENTOS CONTABLES              | 280  |  |      |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y F | 300    |            |        | NÓMINA                             | 290  |  |      |
| 1     | OFICINA JURÍDICA                | 120    |            |        | NORMOGRAMA                         | 300  |  |      |
| 1     | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA            | 200    |            |        | PERMISOS                           | 310  | Permisos utilización de escenarios deportivos y recreativos          | 1    |
| 1     | DIRECCIÓN GENERAL               | 100    |            |        | PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS      | 320  |  |      |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y F | 300    |            |        | PLANES                             | 330  | Planes de Compras  | 1    |
| 1     | OFICINA DE CONTROL INTERNO      | 110    |            |        | PLANES                             | 330  | Planes de Mejoramiento   | 2    |
| 1     | DIRECCIÓN GENERAL               | 100    |            |        | PLANES                             | 330  | Planes Indicativos   | 3    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y F | 300    |            |        | PÓLIZAS DE SEGUROS                 | 340  |  |      |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y F | 300    |            |        | PRESUPUESTO                        | 350  |  |      |
| 1     | OFICINA JURÍDICA                | 120    |            |        | PROCESOS                           | 360  | Procesos Disciplinarios  | 1    |
| 1     | OFICINA JURÍDICA                | 120    |            |        | PROCESOS                           | 360  | Procesos Judiciales Instrauros en contra la entidad                  | 2    |
| 1     | OFICINA JURÍDICA                | 120    |            |        | PROCESOS                           | 360  | Procesos Judiciales Instrauros por la entidad                        | 3    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA            | 200    |            |        | PROGRAMAS                          | 370  |  |      |
| 1     | SUBDIRECCIÓN OPERATIVA          | 400    |            |        | PROGRAMAS                          | 370  |  |      |
| 1     | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA            | 200    |            |        | PROYECTOS                          | 380  |  |      |
| 1     | SUBDIRECCIÓN OPERATIVA          | 400    |            |        | PROYECTOS                          | 380  |  |      |
| 1     | OFICINA JURÍDICA                | 120    |            |        | RECONOCIMIENTOS                    | 390  | Reconocimientos, renovaciones o actualizaciones de clubes deportivos | 1    |
| 1     | OFICINA JURÍDICA                | 120    |            |        | REGISTRO Y CONTROL                 | 400  | Libro Radicador Contratos  | 1    |

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| <br>Instituto de la Juventud, el Deporte<br>y la Recreación de Bucaramanga | <b>PROCESO GESTION DOCUMENTAL</b>            | <b>CODIGO: PA.08-F17</b> |
|   | <b>TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL - TVD</b> | <b>VERSION: 01</b>       |
|   |  | <b>FECHA: 26/05/2022</b> |

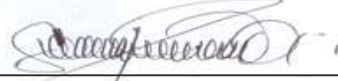
**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BUCARAMANGA "INDERBU"**

**PERIODO 04: (28 DE DICIEMBRE DE 2001 – 31 DE DICIEMBRE DE 2009)**

Aprobado: Resolución 081 del 30 de Junio de 2021



| Fondo | SECCIÓN                         | CÓDIGO | SUBSECCIÓN | CÓDIGO | SERIE O ASUNTO                                      | COD. | SUBSERIE O ASUNTO                      | COD. |
|-------|---------------------------------|--------|------------|--------|---|------|--|------|
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y F | 300    |            |        | REGISTRO Y CONTROL                                  | 400  | Libro Radicador Cuentas Pagadas        | 2    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA            | 200    |            |        | REGISTRO Y CONTROL                                  | 400  | Programación de actividades            | 3    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN OPERATIVA          | 400    |            |        | REGISTRO Y CONTROL                                  | 400  | Programación de actividades            | 3    |
| 1     | DIRECCIÓN GENERAL               | 100    |            |        | REGISTRO Y CONTROL                                  | 400  | Registro de Correspondencia Enviada    | 4    |
| 1     | DIRECCIÓN GENERAL               | 100    |            |        | REGISTRO Y CONTROL                                  | 400  | Registro de Correspondencia Recibida   | 5    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA            | 200    |            |        | REGISTRO Y CONTROL                                  | 400  | Registro de Inscripción de Actividades | 6    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN OPERATIVA          | 400    |            |        | REGISTRO Y CONTROL                                  | 400  | Registro de Inscripción de Actividades | 6    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA            | 200    |            |        | REGISTRO Y CONTROL                                  | 400  | Registros de asistencia                | 7    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN OPERATIVA          | 400    |            |        | REGISTRO Y CONTROL                                  | 400  | Registros de asistencia                | 7    |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y F | 300    |            |        | REGISTROS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL | 410  |  |      |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y F | 300    |            |        | REGISTROS PRESUPUESTALES                            | 420  |  |      |
| 1     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y F | 300    |            |        | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD                       | 430  |  |      |

  
**Jorge Pinilla Cruz**  
 Subdirector Administrativo y  
 Financiero