
 Alcaldía de Bucaramanga	INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	CÓDIGO: PA.08-F11
		FORMATO INFORME	VERSIÓN: 02
			FECHA: 28/10/2024

INFORME CAPACITACIONES TEMAS GESTIÓN DOCUMENTAL

Presentado Por: Maribel Barón Mendivil
Auxiliar Administrativa – Apoyo Gestión Documental



 INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	CÓDIGO: PA.08-F11
	FORMATO INFORME	VERSIÓN: 02
		FECHA: 28/10/2024

1. DIAGNÓSTICO INICIAL

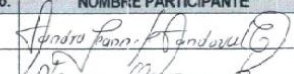
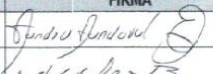
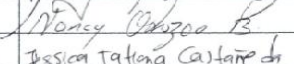
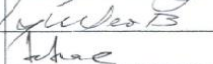
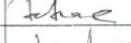

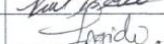



El Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga – INDERBU, como entidad pública descentralizada del orden municipal, adscrita a la alcaldía de Bucaramanga, debe acogerse a lo establecido en la Ley General de Archivos 594 de 2000, al Decreto Único reglamentario 1080 de 2015, demás normas vigentes y concomitantes que rigen la Gestión Documental.

Para ello se programó diferentes capacitaciones para el personal de planta y contratistas administrativos en Temas de Gestión Documental como estrategia cultural

2. DESARROLLO: AVANCES Y LOGROS

- Para el día 05 de mayo 2025 se inició las fechas de capacitaciones con el Tema Transferencia Documental Primaria, involucrando al personal de planta y contratistas de apoyo administrativo.

 INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	CÓDIGO: PA.08-F20
	REPORTE DE CAPACITACIONES	VERSIÓN: 02
		FECHA: 01/07/2024
Fecha: 05 de mayo 2025		
Tema: Transferencias Documentales		
Objetivo: Dar a conocer a Funcionarios y Contratistas los parámetros de una buena Transferencia Documental en los Archivos de la entidad		
Hora Inicio: 10:00 a.m.		Hora Final: 11:00 a.m.
Nombre Capacitador: Maribel Barón Mendivil – Auxiliar Administrativa		
Empresa Capacitadora:		Firma: 
Lugar: Salón De Medios		

No.	NOMBRE PARTICIPANTE	CARGO	EMAIL Y/O TELEFONO	FIRMA
		Archivo	3158616129	
		Apoyo adm.	3166168317	
	Jessica Tatiana Castañeda	Apoyo ofimático	ccubmedysjessicagarc@gmail.com	
	Leydi Johana Roa Q	Apoyo ofimático	3173111313	
	Raul Roque Almaraz MORA	Apoyo ofimático	3186954664	
	Ingrid Lethy Ortiz Becerra	Apoyo ofimático	3108765856	
	Lina Constanza Correa P	Prof. Universitario	3108310394	
	Gustavo Andrés Cárter	Soporte documental	3013368090	



TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES
ACUERDO 001 DE 2024 AGN

Haga clic para agregar notas

De igual manera se socializó el Plan de Transferencia Primaria Documental


CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN AÑO 2025

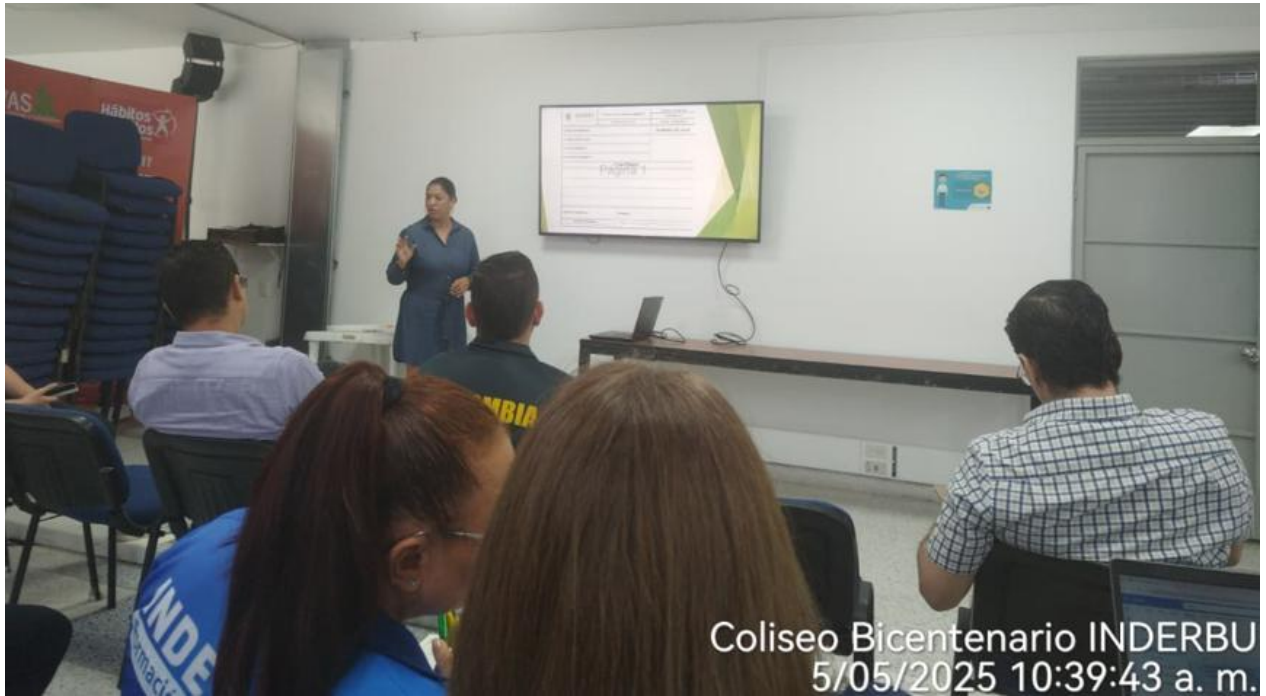
ENERO							FEBRERO							MARZO							ABRIL							
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	
		1	2	3	4	5						1	2						1	2							6	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					
MAYO							JUNIO							JULIO							AGOSTO							
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5	6					1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	
							30																					
SEPTIEMBRE							OCTUBRE							NOVIEMBRE							DICIEMBRE							
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					

- Transferencia Dirección, Asesor y Prensa
- Transferencia Oficina Asesora Jurídica
- Transferencia Control Interno
- Transferencia Subdirección Operativa - Subdirección Técnica
- Transferencia Subdirección Administrativa y Financiera

SANDRA MILENA RODRÍGUEZ DÍAZ
Directora General

Elaboró: Maribel Barón Mendivil - Auxiliar Administrativa
Revisó: Elsa Ibeth Cortes Vera - Subdirectora Administrativa y Financiera

 INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	CÓDIGO: PA.08-F11
	FORMATO INFORME	VERSIÓN: 02
		FECHA: 28/10/2024



- Para el día 06 de junio 2025 se capacitó al personal de la Tesorería General perteneciente a la Subdirección Administrativa, el tema a tratar fue conceptos básicos en Gestión Documental y sus Series Documentales de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.

1. **CONCEPTOS ARCHIVÍSTICOS**

2. **QUE ES UNA ENTIDAD PRODUCTORA**

3. **QUE ES UN DOCUMENTO PRODUCTIVO**

4. **QUE ES UN DOCUMENTO DE PRODUCCIÓN**


5. **QUE ES UNA SERIE DOCUMENTAL**

6. **QUE ES UNA SERIE DOCUMENTAL**

CONCEPTOS ARCHIVÍSTICOS




Haga clic para agregar notas

 <p>INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga</p>	<p>PROCESO GESTION DOCUMENTAL</p>	<p>CÓDIGO: PA.08-F11</p>
	<p>FORMATO INFORME</p>	<p>VERSIÓN: 02</p>
		<p>FECHA: 28/10/2024</p>



Durante la vigencia 2025 se llevó a cabo acompañamiento al Proceso de Organización de Archivos del área de Tesorería General



 INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	CÓDIGO: PA.08-F11
	FORMATO INFORME	VERSIÓN: 02 FECHA: 28/10/2024



- Para el día 17 de julio 2025 se llevó a cabo la Inducción y Reinducción en temas básicos de la Organización de Archivos para todo el personal de la entidad.

GESTION DOCUMENTAL

1. **¿QUÉ ES LA GESTIÓN DOCUMENTAL?**

Sirve para organizar, controlar y facilitar el acceso a la información de una empresa, tanto física como digital, a través de un conjunto de normas y prácticas.

2. **¿CÓMO SE REALIZA LA GESTIÓN DOCUMENTAL?**

3. **¿CÓMO SE ORGANIZA LA GESTIÓN DOCUMENTAL?**

4. **¿CÓMO SE CONTROLA LA GESTIÓN DOCUMENTAL?**

5. **¿CÓMO SE FACILITA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN?**

Página 1

GESTIÓN DOCUMENTAL





INDERBU

Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO: PA.08-F11

FORMATO INFORME

VERSIÓN: 02

FECHA: 28/10/2024

	INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	CÓDIGO: PA.08-F20
		REPORTE DE CAPACITACIONES	VERSIÓN: 02 FECHA: 01/07/2024

Fecha: 16 de Julio de 2025

Tema: Gestión Documental

Objetivo: Socialización de Gestión Documental

Hora Inicio: 8:00 am Hora Final:

Nombre Capacitador: Maribel

Empresa Capacitadora: Inderbu Firma:

Lugar: Salón de Medios


No.	NOMBRE PARTICIPANTE	CARGO	EMAIL Y/O TELEFONO	FIRMA
01	Yennifer Johana Ruiz C	CPS- planeación	plnplaneacion@inderbu.gov.co	[Firma]
02	Sandra Paola Nieto R.	CONTABILISTA	sonpa25@hotmail.com	[Firma]
03	Leidy J Tolosa A	Contaduría	lydy1998@gmail.com	[Firma]
	Richard Alvarado Duran	Asesoría Social	richard.a@inderbu.gov.co	[Firma]
	Mauricio Riva Mendoza	EPS	mrmr22@gmail.com	[Firma]
	Natalia González C.	CPS	ngc0125@outlook.com	[Firma]
	Andrés F. Mora L	(U)	amora@inderbu.gov.co	[Firma]
	Jorge A. Morales	CASERO	316 78 96 404	[Firma]
	Elmer Antonio Mora Soperativo		emora122@hotmail.com	[Firma]

Página 1 de 2

	INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	CÓDIGO: PA.08-F20
		REPORTE DE CAPACITACIONES	VERSIÓN: 02 FECHA: 01/07/2024

No.	NOMBRE PARTICIPANTE	CARGO	EMAIL Y/O TELEFONO	FIRMA
09	Pier Paolo Salazar A	CPS	pier.salazar@inderbu.gov.co	[Firma]
	Ever Andres Oyarzun P.	CPS	ever.dgoyarzun@gmail.com	[Firma]
	Olivero Africano C.	C.N.	3145595580	[Firma]
	Nancy Paola Carrero F	CPS - Técnica	3145595580	[Firma]
	Ravi	Contador	contabilidad@inderbu.gov.co	[Firma]
	Genia Natalia Salazar	CPS	genia.natalia@inderbu.gov.co	[Firma]
	Karen Hernández E	CPS	karen.inderbu@gmail.com	[Firma]
	Diana Patricia Rodríguez L	CPS Archivo	dianaptrr@inderbu.gov.co	[Firma]
	Leidy Paola Nieto R.	CPS Tesorería	leidy.pal@hotmail.com	[Firma]
	Angelina Hernández	Jefe jurídica	jefe.juridica@inderbu.gov.co	[Firma]
	Javier Lopez Barrera	Dir. Adm.	javlopez@inderbu.gov.co	[Firma]
	Deily Alejandra Castro	CPS	deily.nandue@gmail.com	[Firma]
	Melody Belgado González	CPS PET	melody.belgado@inderbu.gov.co	[Firma]
	Nadia Conchucabal	CPS - Técnica	escenacm@inderbu.gov.co	[Firma]
	Castro Aguilera		3147055992	[Firma]
	Jhon Carlos Plaza Ardito	Dir. Planeación	plaza@inderbu.gov.co	[Firma]
	Diana L. Ariza Ruiz	CPS	diana.ariza@inderbu.gov.co	[Firma]
	Julian Andres Perez Bullos	CPS	jperez@inderbu.gov.co	[Firma]
	Tijana Stankovic Palopuz	Asesora	stankovic@inderbu.gov.co	[Firma]
	Natalia Espinosa Ramirez	CPS	natalia.espinosa@inderbu.gov.co	[Firma]
	Licet Salas	P.U	actitudelfu@inderbu.gov.co	[Firma]

Página 2 de 2

 INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	CÓDIGO: PA.08-F11
	FORMATO INFORME	VERSIÓN: 02
		FECHA: 28/10/2024



Coliseo Bicentenario INDERBU
16/07/2025 8:26:25 a. m.

- Para el día 28 de agosto 2025 se capacitó al personal de la Oficina Jurídica, el tema a tratar fue conceptos básicos en Gestión Documental y sus Series Documentales de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.

CONCEPTOS ARCHIVÍSTICOS

Haga clic para agregar notas

**INDERBU**

Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO: PA.08-F11

FORMATO INFORME

VERSIÓN: 02

FECHA: 28/10/2024

TEMA LINEAMIENTOS ARCHIVÍSTICOS

FECHA 28 de agosto 2025

HORA 11:00

OBJETIVO

BRINDAR LINEAMIENTOS ARCHIVÍSTICOS PARA EL PROCESO DEL ÁREA JURÍDICA DE LA ENTIDAD

LUGAR

SALON OPERATIVA

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
DIANA CARVATAL FUENTES	CPS	3167436580	dianac.indebu@gmail.com	
Nicole Ortega Arias	CPS	3183590320	nicoleortega@hotmail.com	
Daily Zulay Dolgado	CPS	3182109234	dailyzulaydia@gmail.com	
Estefani Pro Daza	CPS	3052521960	eprodaza@gmail.com	
Nathalia Bonnyruiz	CPS	3184471629	-	
Yeider Lara Hernandez	CPS	3209821370	Yeider.lara.86@gmail.com	
Nicole Andrea Vargas	CPS	3116113648	nicolelvargas19@gmail.com	
Rebeca Mariana Gomez	CPS	3222239169	viuana.juridica1@gmail.com	

Página 1 de 2

**INDERBU**

Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga

PROCESO GESTION DOCUMENTAL


CÓDIGO: PA.08-F019

CONTROL DE ASISTENCIA A REUNIONES

VERSIÓN: 02

FECHA: 11/06/2024

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Isabelly Jácome	CPS	3155071144	isabellyjacomhe@gmail.com	
Eileen Dayana Camargo	CPS	3006626536	dayanapy4@gmail.com	
Camila Andrés Avela	CPS	3175773370	Camilaavela593@gmail.com	
Lido Magally Anteliza	CPS	3152061737	magally851@gmail.com	
Cristian Magallé	CPS	3147058992	magallé_1535@hotmail.com	

 <p>INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga</p>	<p>PROCESO GESTION DOCUMENTAL</p>	<p>CÓDIGO: PA.08-F11</p>
	<p>FORMATO INFORME</p>	<p>VERSIÓN: 02</p>
		<p>FECHA: 28/10/2024</p>



- Para el día 08 de octubre 2025 se capacitó al personal de la Subdirección Técnica, el tema a tratar fue conceptos básicos en Gestión Documental y sus Series Documentales de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.



CONCEPTOS ARCHIVÍSTICOS

Haga clic para agregar notas

**INDERBU**

Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO: PA.08-F11

FORMATO INFORME

VERSIÓN: 02

FECHA: 28/10/2024

**INDERBU**

Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO: PA.08-F08


ACTA DE REUNION

VERSIÓN: 02

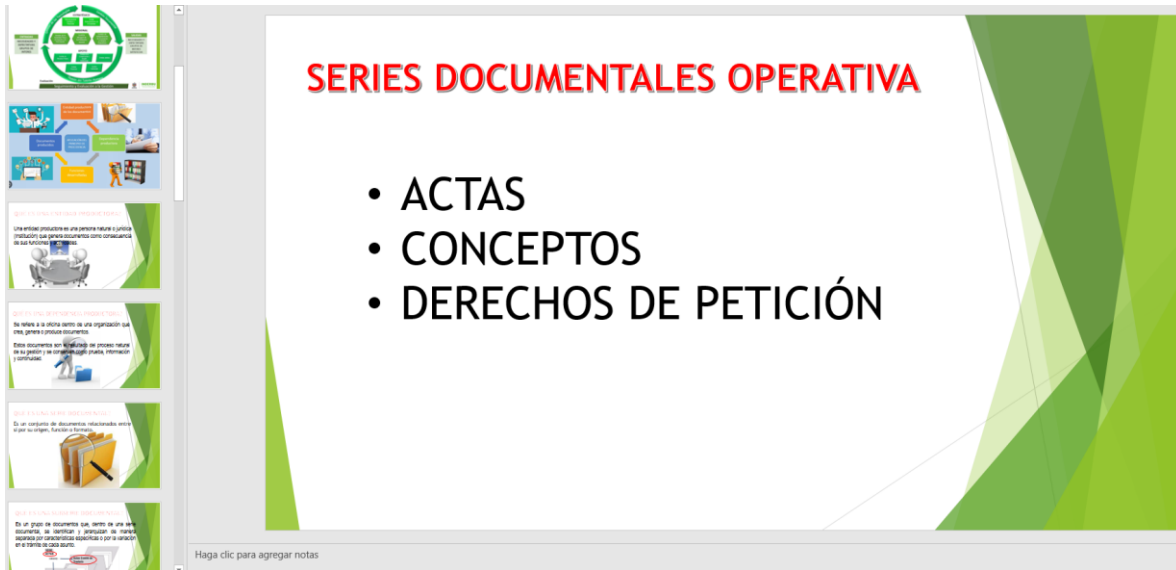
FECHA: 16/05/2024


ASISTENTES A LA REUNION

NOMBRE	CARGO y/o CEDULA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
Nancy P. Gomez	1018700587	ngomez555@inderbu.gov.co	3174020247	
Eve Dayana H	1098643880	evedayana@inderbu.gov.co	3166252036	
Pier Pado Salazar	91.540.162	pier.salazar@inderbu.gov.co	3156163601	
Alba Ruy	1098.633.757	albaruy22@inderbu.gov.co	3202874194	
Jennifer Patricia Pardo	1098666672	jpardo@inderbu.gov.co	300245840	
Melby Delgado Gonzalez	63'475393	melby@inderbu.gov.co	3173753464	
Andrés FAUSTO	(P) 91.170.201	andres@inderbu.gov.co	30064917	
Harvey Espinel	1098634711	harveyespinel@inderbu.gov.co	3182068367	
Maira Cala Soler	1098632716	mairacalasoler@gmail.com	3005168377	
Catalina Carr	1098618784	catalinacarr@inderbu.gov.co	3012463770	
Olimto Aráuz	8.508.107	olimto@inderbu.gov.co	3005595586	
Alvaro Jozador	1098718592	alvarojozador@inderbu.gov.co	300986052	

 INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	CÓDIGO: PA.08-F11
	FORMATO INFORME	VERSIÓN: 02
		FECHA: 28/10/2024

- Para el día 16 de diciembre 2025 se capacitó al personal de la Subdirección Operativa, el tema a tratar fue conceptos básicos en Gestión Documental y sus Series Documentales de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente




 INDERBU <small>Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga</small>	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	CÓDIGO: PA.08-F019
	CONTROL DE ASISTENCIA A REUNIONES	VERSIÓN: 02 FECHA: 11/06/2024


TEMA
 FECHA
 HORA

OBJETIVO
 LUGAR


NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACION	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Melby Delgado González	63475.393	CPS- Pol. Doc. Trámites enlace Planación SubDAF	suit@inderbu.gov.co	<i>Melby Delgado</i>
Leidy S. Casas Wilson	63523.897	Contralista	leidyclahotma@inderbu.gov.co	<i>Leidy</i>
Monica Marcel Briceño	37201.111	CPS- SST	gatesst@inderbu.gov.co	<i>Monica</i>
Richard Duran	91531195	Tesorería General	tesoreria@inderbu.gov.co	<i>Richard</i>
Madeley F. Mejía P.	63531672	Talento Humano	madeleyf26@gmail.com	<i>Madeley</i>
Elio Beth Cortés Vera	39.712.135	Subdirección Asistencial	whdrcav-cdrh.fino@inderbu.gov.co	<i>Elio</i>
Raúl Ríos	1098809.005	Contador	contabilidad@inderbu.gov.co	<i>Raúl</i>
ANDREA F ALBA L	91.100.001	CPS	Andreea@inderbu.gov.co	<i>Andrea</i>
Fannyfer Jattara Rizo	1098665672	CPS-Planación	planificacion@inderbu.gov.co	<i>Fannyfer</i>
Oscar L. Ramirez	13.543.968	CPS- sistemas	sistemas@inderbu.gov.co	<i>Oscar</i>
Maribel Banch M.	52 307856	Aux. Activa	auxiliar_administrativo2@inderbu.gov.co	<i>Maribel</i>

 INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	CÓDIGO: PA.08-F11
	FORMATO INFORME	VERSIÓN: 02
		FECHA: 28/10/2024

2.1 ASESORIAS Y ACOMPAÑAMIENTOS

-  Se apoyó y acompañó en el Proceso de Organización de Archivos a la Oficina Asesor, con la Serie Reconocimientos Deportivos, dejando los Clubes viejos de la manera de Organización que se traía y que nunca se había hecho la intervención a esos clubes como tampoco se había hecho Transferencia Documental, pero a partir de noviembre 2025 los Clubes que radiquen sus documentos deberán ordenarse de acuerdo al Instructivo aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG




 <p>INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga</p>	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	CÓDIGO: PA.08-F11
	FORMATO INFORME	VERSIÓN: 02
		FECHA: 28/10/2024

✚ Se apoyó y acompañó en el Proceso de Organización de Archivo y de Transferencia Documental a la Oficina de Control Interno



✚ Se apoyó y acompañó en el Proceso de Organización de Archivo y de Transferencia Documental a la Subdirección Operativa en el proceso de Gestión Integral de la Población Juvenil



 INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	CÓDIGO: PA.08-F11
	FORMATO INFORME	VERSIÓN: 02 FECHA: 28/10/2024



✚ Se aclararon conceptos sobre el diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental para el personal de apoyo en Archivos de Gestión

